



VEDTÆGTER

for SORRING-TOUSTRUP SENIORER

MEDLEM AF LANDSFORENINGEN



§ 1. NAVN OG HJEMSTED

Foreningens navn er Sorring-Toustrup Seniorer. Foreningens hjemsted er Silkeborg Kommune.

§ 2. FORMÅL

Foreningens formål er at samle seniorer om aktiviteter af oplysende, kulturel og social art.

§ 3. MEDLEMSKREDSEN

Som medlemmer kan optages seniorer og alle, der modtager stats- eller socialpension, samt øvrige, der støtter foreningens formål.

§ 4. GENERALFORSAMLINGEN

Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Den afholdes hvert år i februar måned og bekendtgøres med mindst 14 dages varsel ved en annonce i lokalpressen.

På generalforsamlingen udpeger dirigenten en sekretær blandt bestyrelsens medlemmer til skriftligt at referere generalforsamlingens forløb. Referatet underskrives af dirigent og sekretær.

På generalforsamlingen vælges bestyrelsen, der består af 5 medlemmer. De vælges for 2 år ad gangen og afgår skiftevis 2 og 3 ad gangen. Desuden vælges 2 suppleanter til bestyrelsen, 1 revisor og 1 revisorsuppleant hvert år. Genvalg kan finde sted. Medlemmer, der ikke er til stede, kan kun vælges til bestyrelsen, hvis der foreligger skriftlig accept af, at de stiller op.

Alle valg og beslutninger vedtages ved simpel stemmeflerhed på generalforsamlinger og i bestyrelsen. Ved stemmelighed bortfalder forslaget.

Afstemninger skal være skriftlige, hvis det forlanges. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Vedtægtsændringer skal vedtages med 2/3 flertal blandt de fremmødte på en generalforsamling.

§ 5. DAGSORDEN

På den ordinære generalforsamling skal følgende emner behandles:

1. Valg af dirigent
2. Valg af stemmetællere
3. Formanden fremlægger bestyrelsens beretning til godkendelse
4. Kassereren fremlægger revideret regnskab til godkendelse
5. Indkomne forslag, meddelelser m.v.
6. Fastsættelse af kontingent
7. Valg til bestyrelsen. Antal: 2 eller 3, samt 2 suppleanter
8. Valg af revisor og revisorsuppleant. Antal: 1 + 1
9. Eventuelt

Under punktet "Eventuelt" kan intet vedtages.

Forslag, som medlemmer eller bestyrelse ønsker behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 10 dage før mødet afholdes og må ikke indeholde person-angreb, men kun emner, der er i overensstemmelse med foreningens formålsparagraf.

§ 6. EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, eller når mindst ¼ af medlemmerne forlanger det og motiverer det skriftligt ved en dagsorden, som de ønsker behandlet.

I tilfælde af indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling, vil det samlede antal medlemmer blive meddelt i annonceringen

Forslag, som ønskes behandlet, skal være indsendt til formanden senest en måned før ekstraordinær generalforsamling ønskes afholdt. Forslag må ikke indeholde emner, der er i strid med foreningens formålsparagraf.

§ 7. BESTYRELSENS BEFØJELSER OG OPGAVER

Ved sit første møde efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær.

Bestyrelsen kan vælge at gøre brug af ekstern kasserer. Denne har som udgangspunkt kun til opgave at føre det daglige regnskab og udforme årsopgørelsen.

Ekstern kasserer har ingen stemmeret i bestyrelsen.

Kassereren skal som minimum aflevere statusopgørelser til hvert bestyrelsesmøde. Dette enten via fysisk fremmøde eller via mail til bestyrelsen.

Bestyrelsen har ret til at nedsætte forskellige udvalg. Bestyrelsen bestemmer udgifternes størrelse ved rejser, kredsmøder, kurser og årsmøder i hovedorganisationen samt repræsentation, telefongodtgørelse m.v.

Bestyrelsen fremsætter forslag til kontingentstørrelse for generalforsamlingen.

Formanden – eller ved dennes fravær næstformanden – leder alle møderne. Sekretæren tager referat ved alle møder, fører protokol over alle beslutninger og sørger for, at de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer underskriver protokollen ved næstfølgende bestyrelsesmøde. Protokollen skal have nummererede sider. Ved brug af ringbind skal referaterne være nummererede og indsættes i nummerorden.

Bestyrelsen kan vælge at gøre brug af ekstern kasserer.

§ 8. TEGNINGSRET

Foreningen tegnes økonomisk af kassereren og formanden i fællesskab. Ved en af disses fravær medunderskriver næstformanden eller to bestyrelsesmedlemmer. Kassereren har dog eneprokura (fuldmagt) til at benytte netbank.

§ 9. KASSERERENS OG REVISORENS FORPLIGTELSE

Kassereren sørger for alle ind- og udbetalinger og fører skriftligt regnskab herfor. Kassereren kan forlange bilag attesteret af formanden. Regnskabet følger kalenderåret, og kassereren aflægger det reviderede regnskab til godkendelse på de ordinære generalforsamlinger.

Bestyrelsen og revisor har ret til at foretage uanmeldt revision. Ved al uanmeldt revision, skal formanden være til stede.

Foreningens formue og driftskapital skal være indsat i et pengeinstitut.

§ 10. SAMMENSLUTNINGER

Bestyrelsen skal sørge for, at foreningen er tilsluttet Danske Seniorer og dennes Kreds Østjylland. Foreningens vedtægter og love samt generalforsamlingens beslutninger må ikke være i modstrid med hoved- og kredsorganisationens vedtægter og love.

§ 11. HJÆLP TIL MEDLEMMERNE

Bestyrelsen bør i de tilfælde, hvor et medlem føler sig forurettet i forhold til lovgivningen m.v., forsøge at hjælpe medlemmet til sin ret, evt. ved hovedorganisationens hjælp og bistand.

§ 12. OPLØSNING

Opløsning af foreningen kan kun ske ved afholdelse af en ekstraordinær generalforsamling, hvor mindst 2/3 af de fremmødte stemmer for foreningens opløsning. Hvis foreningen opløses, overlades det til den siddende bestyrelse at træffe afgørelse om anvendelsen af den tiloversblevne formue, når alle forpligtelser er afholdt. Formuen skal gives til sociale formål, der særligt kommer seniorer til gode.

Således vedtaget på generalforsamlingen den 9. juni 2021. Herefter er alle andre vedtægter, regler og love for foreningen ugyldige.

Bestyrelsens underskrift:
